**支出憑證核銷依文化局核銷注意事項辦理：**

**※經費支用原則：**

1. 補助標準說明：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **類別** | **補助項目** | **補助標準說明** |
| 　　**業務費** | 臨時人員（含行政、臨時工資） | 進行調查、資料蒐集整理等，請依據勞動部規定編列（依據勞動部105年9月19日勞動條2字第1050132177號公告，並自中華民國105年10月1日生效，每小時基本工資自105年10月1日起修正為新臺幣一百二十六元，自106年1月1日起修正為新臺幣一百三十三元。），請以每日工作最高八小時為原則編列，且該項經費以不超過補助款三分之一為原則。★**核銷請檢附工作時數及內容清冊** |
| 出席費 | 每次2,000元為上限，組織內聘人員每次以1,000元為上限。 |
| 講師鐘點費 | 外聘講師每小時以1,600元為上限，組織內聘講師每小時以800元為上限。 |
| 導覽費用 | 以每小時800元為上限。 |
| 撰（編）稿費 | 依學校出席費及稿費支給要點辦理。撰稿費每千字580元至870元；編稿費每千字260元至350元。 |
| 餐費 | 每人每餐80元為上限，桌餐以2,500元為上限（以業務需要並接待重要外賓為原則）。★**核銷請檢附用餐名冊** |
| 場地租借費 | 活動辦理及研習場地租借費用，不得租用固定辦公處所。 |
| 印刷費 | 研習、社區刊物、調查成果、成果手冊等印製費等。★**核銷請檢附印製成品** |
| 文宣製作費 | 包含美編設計、摺頁、導覽圖、手冊、DM、海報等。 |
| 交通費 | 1.觀摩參訪活動辦理等租車費。2.顧問及講師車資（依國內出差旅費標準辦理），請依實際大眾運輸工具（火車或公車）車資計算，高鐵需檢附車票核銷。如因業務需要，駕駛自用汽（機）車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用。 |
| 茶水費 | 半日之活動，每人以10元計；全日之活動，每人以20元計**。** |
| **雜支費** |  | 包含郵電費以單位聯繫、文件來往郵寄為主，固定水電費用請自籌。勿列行政管理費，並**以總經費5%為上限**。★**核銷請檢附郵寄名冊** |

2. 計畫內各項經費於執行過程調整幅度達百分之二十以上者，應事前報請本局核准。

3. 不予補助項目：

（1）本計畫為經常門費用，各受補助單位不得將其用於網站建置、公共設施、房屋建築及購置耐用年限在二年以上且金額在一萬元以上之設備等資本門支出。

（2）不補助主持人費、專案助理費、及人員固定薪資等，獎金、獎品及紀念品等項目之編列，請自籌。

（3）社區組織執行社區相關計畫時，不得支領演出費。

（4）社區體驗遊程類申請補助如係屬遊客需自行負擔之餐點、DIY材料費、保險費及交通等費用支出，由參加者自行支付。

**【注意事項】**

獲本局補助之鄉（鎮、市）公所，應檢附以下文件：

1. **收據正本並請註明匯款帳戶及銀行帳號。**
2. **補助案核銷資料封面**－請詳列其他單位補助資料。
3. **經費支用明細表**
4. **本所核定函影本。**
5. **成果報告書（A4紙張，直式橫書，附頁碼，雙面列印，左側裝訂）。**

**※核銷資料及成果報告書內，所載之活動名稱務必與本所核定活動名稱一致。**

**※請將核銷資料及成果報告書(函電子檔)逕送公所。**

**※【核銷範例—請依序裝訂】**

**「105-106年度新竹縣社區營造三期及村落文化發展計畫─『微笑 竹縣 好生活』」**

**核銷資料封面**

**支出憑證簿**

**全**  一 **冊**

**憑證自第 號起至第 號止共**   **件**

**附件 件**

**合計新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元**

 **會計年度 106年 月份**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **憑 證 編 號** | **計 劃 項 目 名 稱** | **金 額** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **合 計** |  |

**協會用領據**

|  |
| --- |
| **收 據** |
| **摘要** |  | **備****註** | 關西鎮公所 年 月 日關鎮 字第 號函 |
| **金額** | **新台幣 萬 元整**  |
| **上款已照數收訖** **此致　關西鎮公所　台照****具領人：** **理事長：****總幹事：** **會　計：** **統一編號：** **住址：** **中　　華　　民　　國　 年 月 日** |

**個人用領據**

|  |
| --- |
| **收 據** |
| 摘 要  |  | 備 考 | 　 |
| 金額  | 新台幣： 萬 仟 佰 元 整 |
| 　 | **上 款 已 照 數 收 訖 此 據** |  |
|  |
| **關 西 鎮 公 所 台 照** |
|  |
|  | **具領人： 蓋章：** |
|  |
|  | **住 址：** |
|  |
|  | **電 話：** |
|  |
|  | **身分證字號：** |
| **中 華 民 國 106 年 月 日** |

**新竹縣關西鎮**

黏貼憑證用紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 |  金 額 | 用 途 說 明 |
| 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 辦理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活動費用 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經手人 | 總幹事 | 會計 | 常務監事 | 理事長 |
|  |  |  |  |  |

----------------------------------------------------------------------------------------

**黏貼憑證使用說明：**

收據黏貼處請蓋騎縫章（私章或職章）

1.發票（三聯式）二、三聯都要貼上。

2.收銀機發票（要打上社區統編8位數字，貨品名稱要詳細）

3.發票（收據）日期：必須是活動當日；如為場地佈置、購置用品（ex：活動用礦泉水…）可開活動前日期，過了活動時間（事後補開）應於空白處說明並蓋章。

4.在外地旅遊觀摩的收據，最好檢查收據明細（內容）是否為商家登記經營之項目，收據章是否有商家統一編號、負責人姓名等。

5.經費之核銷：請依據本所推行社運工作補助款補助要點辦理。

**經費支用明細表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | **計 畫 槪 算** | 實支金額 | 經費來源 | 備 註 |
| 項　　　目 | 金 額 |
| **1** | **業務費（為以下分項加總）** | **95,000** | **138,500** | ▓文化部補助■自籌43,500元 |  |
|  | 1-1臨時工資 | 20,000 | 23,000 | 自籌3,000元 |  |
|  |  1-2訪查費用 | 20,000 | 24,000 | 自籌4,900元 |  |
|  |  1-3講師鐘點費 | 10,000 | 35,000 | 自籌25,000元 |  |
|  |  1-4保險費 | 2,000 | 3,000 | 自籌600元 | 20%以下 |
|  | 1-5場地租借費用 | 10,000 | 15,000 | 自籌5,000元 |  |
|  |  1-6印刷費 | 5,000 | 5,000 |  |  |
|  |  1-7餐費 | 10,000 | 15,000 | 自籌5,000元 |  |
|  |  1-8課程材料費 | 6,000 | 6,000 |  |  |
|  |  1-9攝影材料費 | 4,000 | 4,000 |  |  |
|  |  1-10撰稿費 | 5,000 | 6,000 |  | 20%以下 |
|  |  1-11茶水費 | 3,000 | 2,500 |  |  |
| **2** | **雜支費（為以下分項加總）** | **5,000** | **7,000** | ▓文化部補助■自籌2,000元 |  |
|  | 2-1文具費 | 2,000 | 3,000 | 自籌1,000元 |  |
|  | 2-2 郵資 | 2,000 | 2,000 |  |  |
|  | 2-3 相片沖洗費 | 1,000 | 2,000 | 自籌1,000元 |  |
| 合 計 | 100,000 | 145,500 |  |
| 補助經費總額 | 100,000元 |
| 自籌經費總額 | 45,500元 |

經手人： 會計： 負責人：

**(如為協會核銷請加蓋會計及負責人章)**

附註：1.此明細表概算須與來文申請補助計劃概算一致並應列明全部實支經費。

計畫內各項經費於執行過程調整幅度達百分之二十以上者，應事前報請本局核准。

 2.經費來源若由政府機關或單位補助，請填機關或單位名稱(如文化部)；若由獲補助單位自籌，請填「自籌」。

 3.不予補助項目：

（1）本計畫為經常門費用，各受補助單位不得將其用於網站建置、公共設施、房屋建築及購置耐用年限在二年以上且金額在一萬元以上之設備等資本門支出。

（2）不補助主持人費、專案助理費、及人員固定薪資等，獎金、獎品及紀念品之編列，請自籌。

（3）社區組織執行社區相關計畫時，不得支領演出費。

切　　結　　書

立切結人

代墊（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）活動補助款計新台幣　　　　　　　　元整費用，並確實已付款給原始憑證所載商家之債權。若有任何虛假及損害他人、關西鎮公所之情事，願負法律責任。

　　　　　　此致

關　西　鎮　公　所

　　　　　　立切結人

　　　　　　　姓名： (簽名蓋章)

　　　　　　　身分證字號：

　　　　　　　住址：

中 華 民 國 年 月 日

**106年度新竹縣關西鎮 辦理 活動成果照片**

|  |
| --- |
| 時間： 地點： 本照片內容：  |
|  |
| 時間： 地點： 本照片內容：  |

**新竹縣關西鎮 辦理 活動簽到表**

**1.活動時間：中華民國 年 月 日， 時~ 時。2.活動地點：**

**3.出席人員：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |