

## 110年「銀髮健身俱樂部補助計畫」經費分析表

項目		單價	數量	單位	總價	說明	
<b>一、業務費</b>							
審查費	外文(千字)	250		千字	0	執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供書面意見所支給之酬勞。 <b>說明：</b>	
	中文(千字)	200		千字	0		
	外文(件)	1,220		件	0		
	中文(件)	810		件	0		
出席費				人次		實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補助單位之相關人員及非以專家身分出席者不得支領，屬工作協調性質之會議不得支給出席費。 <b>說明：</b>	
講座鐘點費	內聘	1,000		節	0	實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或實習指導費，計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支領本項費用。 <b>說明：</b>	
	外聘	國內	2,000		節		0
		國內主辦或訓練機構	1,500		節		0
	講座助理	同一課程講座1/2支給	500		節		0
			1,000		節		0
			750		節		0
臨時工資(含其他雇主應負擔項目)		0	1	式	0	實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按時計酬者為限，受補助單位人員不得支領臨時工資，如需編列雇主負擔之勞健保費及公提勞工退休金則另計。 <b>(詳人事表)</b>	
國內旅費		2,000		人天	0	實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一以2,000元/人天估算差旅費預算。 <b>說明：</b>	
租金					0	實施本計畫所需租用銀髮健身俱樂部場地、辦公房屋場地、機器設備(含遠距課程所需電腦相關設備)及車輛等租金。 <b>說明：</b>	
材料費	品項	9,000			0	實施本計畫所需徒手運動訓練物品與材料、消耗性器皿、材料、實名制系統所需讀卡機或其他報到物品、及使用年限未及二年或單價未達1萬元非消耗性之物品等費用。應詳列各品項之名稱(中英文並列)單價、數量與總價。	
	品項				0		
	品項				0		
其他	其他				0	辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。應於計畫書列明支用項目，並說明需求原因。 <b>說明：</b>	
	其他				0		
	其他				0		
	其他				0		
	其他				0		
雜支費					0	實施本計畫所需之雜項費用，最高以業務費之金額百分之五為上限(不含雜支費)，且不得超過10萬元。	

## 110年「銀髮健身俱樂部補助計畫」經費分析表

項目		單價	數量	單位	總價	說明
小計					0	
二、設備費						
設備費	品項				0	實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用（須單價1萬元以上且使用年限2年以上者）。
	品項				0	
	品項				0	
小計					0	
合計					0	